

**REGULAMIN
RADY PEDAGOGICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 120
W ŁODZI
IM. KONSTYTUCJI 3 MAJA**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności rady pedagogicznej zostaje ustalony na podstawie art. 43 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły.

§ 2

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

Rozdział 2

Zadania i kompetencje rady pedagogicznej

§ 3

Podstawowym zadaniem rady pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 4

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy szkoły.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

§ 5

Rada pedagogiczna opiniuje drogą uchwały w szczególności:

1. Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego szkoły.
3. Wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

4. Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole.
6. Przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły.
7. Decyzje dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora.
8. Wnioski o indywidualny program lub tok nauki.
9. Przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe.
10. Dodatkowe zajęcia edukacyjne z puli godzin do dyspozycji dyrektora.
11. Programy nauczania opracowane i włączone do szkolnego zestawu programów.

§ 6

Rada pedagogiczna zapoznaje się z:

1. Planem nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły na nowy rok szkolny.
2. Wnioskami wynikającymi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacjami o działalności szkoły.

§ 7

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

§ 8

1. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
2. Rada pedagogiczna wyłania swojego przedstawiciela do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.

§ 9

Ponadto rada pedagogiczna:

1. Rozpatruje skierowane do niej wnioski, dotyczące w szczególności organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
2. Rozpatruje skierowane do niej wnioski rady rodziców, dotyczące wszystkich spraw szkoły.
3. Rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie samorządu szkolnego dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia.
4. Dopuszcza w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców program wychowania przedszkolnego, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
5. W uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników.
6. Uchwala w porozumieniu z radą rodziców program wychowawczy i program profilaktyki szkoły.

7. Deleguje przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym, rozpatrującym odwołanie od oceny nauczyciela.
8. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
9. W wyjątkowych przypadkach postanawia o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III
10. Może, w wyjątkowych przypadkach wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
11. Może, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym programem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 3 **Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej**

§ 10

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Spośród członków rady pedagogicznej wybierane są następujące zespoły:
 - 1) zespoły przedmiotowo-metodyczne:
 - a. edukacji wczesnoszkolnej,
 - b. humanistyczny,
 - c. matematyczno-przyrodniczy,
 - d. przedmiotów artystycznych;
 - 2) zespół wychowawczy;
 - 3) zespoły zadaniowe.

§ 11

1. W zebraniach rady pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1-2 uczestniczą w tej części zebrania rady pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami rady pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 12

1. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w I i II półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) po zakończeniu pierwszego półrocza oraz rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez dyrektora szkoły ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - 2) organu prowadzącego szkołę;
 - 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Wystąpienia o organizację zebrania rady pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego.
5. Wystąpienia o organizację zebrania rady pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądany termin jego przeprowadzenia.
6. Zebrania rady pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący.
7. W szczególnych przypadkach przewodniczący rady pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania rady pedagogicznej innemu nauczycielowi zatrudnionemu w szkole.
8. W przypadku długotrwałej choroby dyrektora szkoły, funkcję przewodniczącego rady pedagogicznej pełni wicedyrektor.
9. W przypadku nagłej choroby dyrektora szkoły, gdy nie ma możliwości przełożenia zebrania rady pedagogicznej, prowadzenie zebrania powierza się wicedyrektorowi.
10. Pod nieobecność dyrektora szkoły z powodu nagłej choroby, rada pedagogiczna nie podejmuje innych uchwał, niż te, które zostały ujęte w propozycji porządku obrad, z wyjątkiem uchwały dotyczącej wystąpienia z wnioskiem o odwołanie dyrektora ze stanowiska, gdy dyrektor szkoły wyraźnie uniemożliwia radzie pedagogicznej podjęcie uchwały w tej sprawie.
11. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków rady pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
12. Nadzwyczajne zebranie rady pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

Rozdział 4

Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej

§ 13

1. Przewodniczący rady pedagogicznej w szczególności:
 - 1) opracowuje roczny plan pracy rady pedagogicznej;
 - 2) przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej;
 - 3) podpisuje uchwały rady pedagogicznej;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał przez radę pedagogiczną;

- 6) informuje radę pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał;
 - 7) podpisuje protokoły zebrań rady pedagogicznej;
 - 8) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa (jako dyrektor szkoły).
2. Przygotowanie zebrania rady pedagogicznej przez przewodniczącego polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków rady pedagogicznej o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania.

§ 14

Prawa i obowiązki członka rady pedagogicznej

1. Członek rady pedagogicznej ma prawo do:
 - a. czynnego udziału w zebraniach rady pedagogicznej;
 - b. składania wniosków i projektów uchwał;
 - c. udziału w pracach w stałych lub doraźnych zespołach powołanych przez radę pedagogiczną.
2. Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - a. czynnego uczestnictwa w zebraniach rady pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany;
 - b. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - c. współtworzenia na zebraniach rady pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa;
 - d. realizacji i przestrzegania uchwał i wniosków rady pedagogicznej;
 - e. składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek rady pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.
4. Nieobecny członek rady pedagogicznej na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia znajomości postanowień własnoręcznym podpisem.

§ 15

1. Porządek zebrania zatwierdza rada pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie rady pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie rady pedagogicznej.

Rozdział 5 **Tryb podejmowania uchwał**

§ 16

1. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
3. Uchwała rady pedagogicznej o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły podstawowej jest podstawą wpisu do arkusza ocen.

§ 17

Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.

§ 18

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący rady pedagogicznej.
2. W głosowaniu jawnym członkowie rady pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 19

1. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka rady pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym członkowie rady pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego rady pedagogicznej.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.

§ 20

1. Rada pedagogiczna przy wyborze swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły przeprowadza głosowanie tajne.
2. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie.
3. Przedstawicielem rady pedagogicznej zostaje kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na miejscu uprawniającym do udziału w komisji konkursowej, zarządza się powtórne głosowanie, pomiędzy tymi kandydatami.

§ 21

1. O wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
3. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu organu prowadzącego jest ostateczne.

Rozdział 6
Dokumentowanie zebrań

§ 22

Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności. Może on być sporządzony w formie dokumentu elektronicznego. W tym przypadku po zakończeniu danego roku szkolnego dokonuje się bindowania protokołów oraz załączników.

§ 23

1. Członkowie rady pedagogicznej dokumentują swój udział na zebraniu podpisem pod protokołem.
2. Protokolanta zebrania powołuje dyrektor szkoły spośród członków rady pedagogicznej.
3. Protokół z zebrania rady pedagogicznej powinien zawierać:
 - a. datę zebrania;
 - b. numery podjętych uchwał;
 - c. stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum;
 - d. wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
 - e. zatwierdzony porządek zebrania;
 - f. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - g. przebieg zebrania;
 - h. treść zgłoszonych wniosków;
 - i. podjęte uchwały i wnioski;
 - j. podpisy przewodniczącego i protokolanta;
 - k. podpisy członków rady pedagogicznej, potwierdzające zapoznanie się z treścią protokołu.

§ 24

1. Uchwały rady pedagogicznej numeruje się cyframi arabskimi.
2. Księga protokołów nie może być wnoszona poza budynek szkoły.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań rady pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 25

1. Protokół z poprzedniego zebrania rady pedagogicznej przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez radę pedagogiczną poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.
4. Ewentualne zastrzeżenia do protokołu z poprzedniego zebrania mogą dotyczyć wyłącznie własnych wypowiedzi osoby zgłaszającej takie zastrzeżenia.

§ 26

1. Protokoły z zebrań zespołów powołanych przez radę pedagogiczną stanowią dokumentację jej pracy.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji i zespołów odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 27

1. Rada pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działalności rady pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działalności rady pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada radzie pedagogicznej tekst jednolity.

§ 28

Regulamin działalności rady pedagogicznej wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Niniejszy regulamin uchwalono na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 14 września 2009 r.