

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I ĆWICZENIOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 120 W ŁODZI

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe wypożyczane są nieodpłatnie.
2. Do wypożyczenia podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane co najmniej przez trzy lata.
4. Wypożyczanie i zwrot podręczników i materiałów edukacyjnych odbywa się za pomocą list ewidencyjnych opracowanych dla poszczególnych klas.
5. Wypożyczenie podręczników i materiałów edukacyjnych odbywa się niezwłocznie po ich otrzymaniu, dokonaniu ewidencji oraz opracowaniu technicznym.
6. Podręczniki i materiały edukacyjne zwracane są po zakończeniu korzystania z danej części. Ostateczny termin zwrotu podręczników podaje nauczyciel bibliotekarz.
7. Dołączone do podręcznika lub materiału edukacyjnego płyty CD/DVD, mapy, plansze, tablice itp. Stanowią integralną część podręcznika lub materiału edukacyjnego.
8. Materiały ćwiczeniowe odbiera zbiorczo z biblioteki szkolnej wychowawca klasy w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy. Rodzice kwitują odbiór materiałów ćwiczeniowych u wychowawcy.
9. Nauczyciel bibliotekarz i wychowawcy klas informują uczniów o szanowaniu, dbaniu i zasadach korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych.
10. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej, ma obowiązek zwrócenia wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych. Powyższe nie dotyczy ucznia niepełnosprawnego, który przechodząc w roku szkolnym z jednej szkoły do innej nie ma obowiązku ich zwrotu.
11. Darmowy podręcznik z dotacji celowej jest własnością szkoły. Uczeń ma obowiązek szanować go, chronić przed zniszczeniem, zgubieniem. Wskazane jest użytkowanie podręcznika w dodatkowej okładce.
12. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, którego skutków nie da się usunąć np. poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie, wyrwanie czy zgubienie kartek, połamanie, rozerwanie książki.

13. Zagubienie płyty CD/DVD, planszy, mapy, tablic lub innych materiałów dołączonych do podręcznika/materiału edukacyjnego skutkuje koniecznością odkupienia całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
14. Niezwroćenie wypożyczonego podręcznika lub materiału edukacyjnego w określonym terminie jest równoznaczne z jego zagubieniem i skutkuje koniecznością odkupienia podręcznika lub materiału edukacyjnego.
15. Za zagubiony, zniszczony, niezwrócony w terminie podręcznik lub materiał edukacyjny odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice ucznia. Zniszczony lub zagubiony podręcznik należy odkupić i dostarczyć do biblioteki szkolnej przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
16. Decyzje w kwestiach, które nie zostały ujęte w Regulaminie podejmuje Dyrektor szkoły.
17. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.
18. Traci ważność Regulamin z dnia 1 września 2014 roku.

Zatwierdzam:

.....

Katarzyna Kartasińska
Nauczyciel bibliotekarz