

REGULAMIN WNOSZENIA OPŁAT ZA OBIADY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 120 W ŁODZI

I. Zapisywanie oraz rezygnacja z korzystania ze stołówki szkolnej:

1. Ucznia, który chce korzystać ze stołówki szkolnej rodzice zgłaszają poprzez złożenie do pokoju nr 9 pisemnej deklaracji, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Deklaracja obowiązuje od momentu złożenia do końca roku szkolnego.
3. Informację o rezygnacji z korzystania ze stołówki szkolnej (wzór-Załącznik nr 2) można złożyć w dowolnym terminie w pokoju nr 9.
4. Jeśli uczeń, będzie korzystał z obiadów od nowego tygodnia lub miesiąca, jego rodzic zobowiązany jest do złożenia deklaracji najpóźniej do środy do godziny 15:00 w tygodniu, poprzedzającym rozpoczęcie korzystania ze stołówki szkolnej.
5. Rezygnacja z korzystania ze stołówki szkolnej obowiązuje od nowego miesiąca, pod warunkiem, że zostanie złożona najpóźniej w środę do godz. 15:00, w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym przypada pierwszy dzień roboczy nowego miesiąca.
6. Brak opłat za posiłki nie jest równoznaczny z rezygnacją z korzystania przez ucznia ze stołówki szkolnej.
7. Wzory druków dostępne są do pobrania na stronie szkoły (sp120lodz.pl) w zakładce Organizacja/Stołówka lub w pokoju nr 9.

II. Dokonywanie płatności:

1. Wpłaty należy dokonywać wyłącznie na rachunek bankowy szkoły o nr **40 1560 0013 2028 0025 0665 0005** przelewem, gotówką w oddziale banku Getin Bank (bezpłatnie) lub w innej agencji płatniczej. W tytule przelewu lub wpłaty należy wpisać: imię i nazwisko osoby **korzystającej z posiłku, klasę (w przypadku nauczyciela dopisek „nauczyciel”), miesiąc za który dokonywana jest wpłata.**
2. Wysokość pełnej opłaty za obiady za poszczególne miesiące roku szkolnego zamieszczona jest na stronie internetowej szkoły w zakładce Organizacja/Stołówka.
3. Opłata za obiady stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu. Stawka żywieniowa wynosi dla:
 - uczniów: 4,00 zł,
 - nauczycieli: 5,20 zł.
4. Opłatę za posiłki wnosi się za cały miesiąc z góry.
5. Opłaty powinny wpłynąć na wyżej wymieniony rachunek **w ciągu czterech pierwszych dni roboczych danego miesiąca.**
6. W przypadku, gdy deklaracja korzystania ze stołówki zostanie złożona w trakcie miesiąca, opłatę uiszcza się w terminie trzech dni roboczych od daty złożenia deklaracji.

7. Jeżeli uczeń w miesiącu poprzedzającym wpłatę miał odpisy (zgłoszone nieobecności), należy skontaktować się z osobą rozliczającą obiady w szkole (pokój nr 9) w celu ustalenia wysokości opłaty za kolejny miesiąc (patrz pkt III.4).
8. Szkoła nie stosuje umorzeń. Każda zaległość jest egzekwowana od osoby zalegającej z wpłatą.
9. Jeżeli nie będą przestrzegane terminy wpłat, uczeń może zostać wypisany z obiadów od nowego miesiąca, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie rodzica, za pomocą dziennika elektronicznego.
10. W przypadku nieuiszczenia opłaty, wydawanie obiadów zostaje wstrzymane od dnia następnego po upływie terminu wpłat, do dnia następnego po dniu wpłynięcia środków na konto Szkoły. Rodzic ponosi koszty za wydane i niewydane obiady (do końca tygodnia, w którym wstrzymane zostało wydawanie obiadów).

III. Zgłoszenia nieobecności / odpisy:

1. W przypadku nieobecności, korzystającemu z posiłków przysługuje zwrot opłaty za dni nieobecności, od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności przez rodzica.
2. Nieobecność należy zgłaszać do godziny 15:00 w jeden z poniższych sposobów: telefonicznie do sekretariatu szkoły (tel.: 42-659-71-20) lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Odliczeń i korekt w wysokości wpłat dokonuje wyłącznie osoba rozliczająca obiady.
4. Zwrotu należności za posiłki dokonuje się w formie odpisu należności w następnym miesiącu. W przypadku rezygnacji z korzystania ze stołówki szkolnej oraz w miesiącu czerwcu odpisy zwracane są w sposób wskazany przez rodzica w deklaracji (Załącznik nr 1).
5. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia na obiedzie w terminie wskazanym w pkt. 1 i 2, posiłek zostanie dla niego przygotowany i nie będzie możliwości zwrotu opłaty za ten obiad.

IV. Postanowienia końcowe:

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2018 r. do 30.06.2019 r.
2. Regulamin jest dostępny do wglądu w pokoju nr 9 oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Organizacja/Stołówka.