

REGULAMIN ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Do odbioru dziecka ze świetlicy uprawnione są wyłącznie osoby wskazane w karcie zgłoszenia. W wyjątkowych okolicznościach dziecko może być odebrane ze świetlicy przez osobę wskazaną przez rodzica, (która nie jest podana w karcie zgłoszenia). W takim przypadku rodzic telefonuje do szkoły, wskazując osobę odbierającą dziecko a pisemne upoważnienie wysyła za pomocą poczty elektronicznej lub dziennika elektronicznego do sekretariatu szkoły. Uczeń może opuścić szkołę z osobą upoważnioną dopiero w momencie wpłynięcia i przekazania nauczycielowi świetlicy w/w dokumentu.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Rodzice (osoby upoważnione) po odebraniu dziecka przejmują nad nim odpowiedzialność nawet, jeśli przebywają na terenie szkoły.
4. Zgłoszenie odbioru dziecka jest jednoznaczne z jego wypisem z listy obecności świetlicy. Nie można ponownie oddawać dziecka pod opiekę świetlicy.
5. Rodzice (osoby upoważnione) nie wchodzi na teren szkoły po odbiór dziecka. Zobowiązani są do czekania przy drzwiach wejściowych, a o zamiarze odbioru dziecka informują pracownika obsługi podając swoje imię i nazwisko oraz imię i nazwisko odbieranego dziecka.
6. Weryfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy dokonuje pracownik obsługi.
7. Przytrzymywanie i blokowanie drzwi wejściowych jest surowo wzbronione. Związane jest to z zapewnieniem bezpieczeństwa pozostałym dzieciom przebywającym na terenie szkoły.
8. Uczeń nie może być zwolniony z zajęć ani opuścić świetlicy jedynie na podstawie telefonu od rodziców.
9. Jeśli dziecko nie będzie chciało opuścić świetlicy z osobą upoważnioną przez rodziców, nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a on niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
10. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności pielęgniarka (nauczyciel świetlicy) informuje telefonicznie rodzica o zaistniałej sytuacji i realizuje stosowną procedurę.
11. Pracownik obsługi może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W takim przypadku nauczyciel świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców.
12. Osoby odbierające dziecko zobowiązane są do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbioru dziecka. Z uwagi na organizację pracy w czasie pandemii Covid-19 czas potrzebny na opuszczenie przez ucznia szkoły może ulec wydłużeniu.
13. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00 wychowawca świetlicy realizuje procedurę postępowania obowiązującą w szkole. Niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka, a następnie powiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji. Jeśli wychowawca nie nawiąże kontaktu z rodzicami ucznia, powiadamia policję.
14. W sytuacji powtarzających się zdarzeń, o których mowa w punkcie 13 dyrektor powiadamia sąd rodzinny.
15. Odbierane dziecko ubiera się w miejscu do tego wyznaczonym, a następnie prosi osobę z obsługi dyżurującą przy przeszklonych drzwiach o ich otworenie.