

Polityka Ochrony Dzieci w Szkole Podstawowej nr 120 w Łodzi

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023, poz.1606)

Naczelną zasadą pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 120 im. Konstytucji 3 Maja w Łodzi jest działanie dla dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, zapisów Statutu Szkoły, regulaminów i procedur oraz powierzonych im obowiązków i zakresach czynności.

FAKT UJAWNIEŃ PRZEMOCY WOBEC DZIECKA NIE PODLEGA OCENIE UWIARYGADNIAJĄCEJ ZE STRONY PRACOWNIKA SZKOŁY, WYMAGA ZAREAGOWANIA!

§1. Ilekroć w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

1. pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli i pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osoby odbywające staż;
2. dziecku – należy przez to rozumieć każdego ucznia, do ukończenia 18. roku życia;
3. opiekunie dziecka – należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy;
4. zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a dziecka spoza obwodu, obojga rodziców;
5. krzywdzeniu dziecka – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra dziecka przez jego zaniedbywanie lub zaniechanie działań na jego rzecz;

6. zaniedbania – to niezaspokajanie potrzeb dziecka w zakresie ochrony zdrowia, życia i prawidłowego rozwoju, np. głódzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z dzieckiem do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób dziecko spędza wolny czas, jaki ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby”
7. przemocy domowej wobec dziecka - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra dziecka wynikające z przewagi fizycznej, psychicznej lub ekonomicznej nad dzieckiem;
8. danych osobowych dziecka – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, a w odniesieniu do konkretnego, zidentyfikowanego ucznia – wszelkie informacje o nim.

§2. Szkoła Podstawowa nr 120 w Łodzi spełnia standardy ochrony dzieci:

1. Wprowadzenie zasad bezpiecznej rekrutacji powoduje, że nie pracują w niej osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu dziecka,
2. wszyscy pracownicy wiedzą, jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia dziecka oraz jak należy wdrażać procedury interwencji w przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy - w szkole lub w rodzinie,
3. wszystkie dzieci dowiadują się, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami - w realnym świecie oraz w Internecie,
4. wszystkie dzieci mają stały dostęp do informacji, gdzie szukać pomocy w trudnych sytuacjach życiowych,
5. Polityka Ochrony Dzieci jest opublikowana i promowana wśród członków personelu, rodziców i dzieci poprzez działania edukacyjne i informacyjne.

Standard I:

SZKOŁA: Polityka ochrony dzieci dotyczy wszystkich pracowników Szkoły oraz osób z nią współpracujących w zakresie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym.

Za jej wdrażanie i nadzorowanie odpowiada Dyrektor Szkoły.

§3. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu:

Dyrektor stosuje zasadę bezpiecznej rekrutacji personelu. Jest zobowiązany do sprawdzenia, przed nawiązaniem stosunku pracy, czy dane kandydata są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości.

Przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, opieką, wycieczkami osoba współpracująca ze Szkołą ma obowiązek przedstawić informację w formie oświadczenia, że nie była skazana za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości - załącznik nr 1

§4. Zasady bezpiecznych relacji personel - dziecko

W szkole obowiązują zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a personelem, w szczególności dotyczące zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.

Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka, w jakiegokolwiek formie.

1. Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać dziecka.
2. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej, niż wynikająca z bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych osób.
3. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych o dziecku, wobec osób nieuprawnionych, takich jak: informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, prawnej, itp.

4. Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności (w sytuacji zagrażającej czyjemuś zdrowiu lub życiu), należy jak najszybciej wyjaśnić to dziecku.
5. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem żadnych relacji, które wykraczają poza zakres obowiązków pracownika.
6. Nie wolno utrzymywać relacji z dzieckiem poza godzinami pracy personelu.
7. Niedozwolone są kontakty z dzieckiem poprzez prywatne kanały komunikacyjne (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
8. Kontakt fizyczny z dzieckiem nie może mieć charakteru przemocowego, ani zabawowego (łaskotanie, symulowanie walki, przytulanie, gładzenie po włosach, itp.)
9. Nie wolno zachowywać się niestosownie w obecności dzieci przez używanie wulgaryzmów, nieprzyzwoitych słów, żartów nawiązywanie do treści seksualnych.
10. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, wszelkiego rodzaju używek, jak również używać ich w obecności dzieci.
11. Nie wolno wykorzystywać wobec dziecka przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie).

§5. W relacjach z dzieckiem:

1. Należy szanować prawo dziecka do prywatności, jednak w sytuacji zagrożenia jego bezpieczeństwa konieczne jest odstępnie od zasady poufności.
2. Należy równo traktować dzieci, bez względu na ich płeć, orientację seksualną, status społeczny, religijny, kulturowy i światopogląd.
3. Dopuszcza się bezpieczny kontakt fizyczny z dzieckiem, który jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie (wsparcie emocjonalne dziecka, działania interwencyjne przerywające agresję).

4. Kontakt z dzieckiem na osobności musi odbywać się w warunkach umożliwiających swobodne opuszczenie przez dziecko pomieszczenia, łatwego dostępu innych do pomieszczenia (uchylone drzwi, obecność osób w sąsiedztwie).
5. Kontakt zdalny z dzieckiem realizowany jest wyłącznie poprzez oficjalne konta na platformach: Librus, Teams.
6. Właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami, poza godzinami pracy, są kanały służbowe (e-mail służbowy, dziennik elektroniczny).
7. Dopuszczalne jest komunikowanie się uczniami na portalu społecznościowym jeżeli dotyczy to kontaktów z całą klasą, w celu przekazywania/wymiany istotnych informacji dotyczących spraw wychowawczych i dydaktycznych. Administratorem grupy jest wówczas wychowawca klasy, który odpowiada za bezpieczeństwo jej użytkowników.

§6. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Szkoła zapewnia dzieciom dostęp do Internetu podczas zajęć poprzez Ogólnopolską Sieć Edukacyjną, która posiada zabezpieczenia przed szkodliwymi treściami (przychodzącymi i wychodzącymi).
3. Uczeń korzystający z komputera szkolnego z dostępem do Internetu, powinien korzystać z jawnej wyszukiwarki internetowej, nie powinno się to odbywać za pomocą wyszukiwarki tzw. Incognito, ponieważ uniemożliwia to sprawdzenia historii wyszukiwania.
4. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych lub innych zajęciach z wykorzystaniem Internetu.

Nauczyciel ma obowiązek sprawdzania, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.

5. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz regularnego przypominania tych zasad.
6. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu na swojej stronie internetowej oraz poprzez dziennik elektroniczny.

§7. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami ujętymi w Statucie Szkoły.
2. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch, itp.
3. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.
4. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na odpowiedzialność swoją i rodziców.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
6. Uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon (bez wibracji) i schować go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych.

7. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z Internetu za pośrednictwem telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
8. Zakaz ten nie dotyczy sytuacji edukacyjnych, które wynikają z organizacji oraz przebiegu zajęć lekcyjnych prowadzonych przez nauczyciela.
9. Uczeń może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia, na jego polecenie i pod jego kontrolą.
10. Jeśli uczeń czeka na ważną informację (połączenie, SMS, etc.) ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela przed lekcją, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości. Dotyczy to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się, np. z rodzicami lub w innej ważnej sprawie.

§8. Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas wyjść, wycieczek edukacyjnych organizowanych przez Szkołę.

1. Każdorazowo decyzję o korzystaniu na wycieczce z telefonów komórkowych i/lub innych urządzeń elektronicznych podejmuje nauczyciel -kierownik wycieczki.
2. Podczas wyjść zorganizowanych przez szkołę (teatr, kino, muzeum, filharmonia, zwiedzanie z przewodnikiem, lekcja w terenie, konkursy, zawody sportowe itp.) uczeń jest zobowiązany do wyłączenia/wyciszenia telefonu (bez wibracji) i schowania go.
3. W Wyżej wymienionych sytuacjach uczeń może korzystać z tych urządzeń wyłącznie w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg danego przedsięwzięcia.

§9. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

1. W szkole, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku dziecka i najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi.
2. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Szkoły bez pisemnej zgody opiekuna dziecka
3. W szkole nie wolno udostępniać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka, bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
5. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz rozpowszechnianie ich.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Standard drugi:

PERSONEL: *Cały personel Szkoły angażuje się w działania, których celem jest zapobieganie krzywdzeniu dzieci*

§10. Wdrażanie polityki ochrony dzieci

1. Dyrektor Szkoły wyznacza osoby odpowiedzialne za przygotowanie personelu do wdrożenia standardów. Zapewniają one pracownikom podstawową edukację na temat stosowania standardów i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie: rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci, procedur interwencji w przypadku

podejrzeń krzywdzenia, procedury „Niebieska Karta”, odpowiedzialności prawnej pracowników zobowiązanych do podejmowania interwencji.

2. Znajomość Polityki Ochrony Dzieci w szkole pracownik potwierdza na piśmie – *załącznik nr 2*
3. Szkoła dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.
4. W Szkole wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży: na tablicy w przedsionku budynku Szkoły, w bibliotece szkolnej, w pokoju specjalistów:

Dziecięcy telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka - 800 12 12 12

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży Fundacji *Dajemy Dzieciom Siłę* - 116 111

Telefon Fundacja *Słonie na Balkonie* - 800 800 602 – od poniedziałku do piątku 15 – 19

§11. Pomoc psychologiczna dla dzieci i młodzieży na terenie Łodzi:

Pomocy psychologicznej udzielają:

1. Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Mielczarskiego 35,
2. Centrum Środowiskowej Opieki Psychologicznej dla Dzieci Al. Kościuszki 39,
3. Poradnia Psychologiczna Fundacji Gajusz ul. Piotrkowska 17,
4. Poradnia Psychologiczna dla Dzieci Fundacji z Aspi-Racjami ul. Obywatelska 57,
5. Poradnia Psychologiczna dla Dzieci ul. Sterlinga 27/29,
6. Centrum Medyczne Centermed - Poradnia Psychologiczna dla Dzieci i Młodzieży Al. Piłsudskiego 157,

7. Fundacja Słonie na Balkonie ul. Kościuszki 39,
8. Poradnia Diagnostyki i Terapii FAS przy ul. Cieszkowskiego 6 w Łodzi.

§12. W rocznym planie pracy wychowawczo- profilaktycznej każdej klasy uwzględnione są tematy z zakresu: praw dziecka, ochrony przed przemocą i agresją rówieśniczą, zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w Internecie.

§13. Każda osoba niebędąca pracownikiem Szkoły, która chce dostać się na jej teren zobowiązana jest wpisać swoje dane - imię i nazwisko do rejestru wejść na teren Szkoły oraz podać pracownikowi dyżurującemu cel przybycia, ew. osobę, z którą zamierza się spotkać.

Standard trzeci:

PROCEDURY: ***W Szkole funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.***

§14. Przebieg interwencji

1. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej o dużym nasileniu oraz podejrzenia wykorzystania seksualnego dziecka Dyrektor Szkoły powołuje zespół interdyscyplinarny, który podejmuje interwencję. W skład zespołu wchodzi: dyrektor/wicedyrektor, wychowawca, pedagog, psycholog, pielęgniarka szkolna, inne osoby mające wiedzę na temat krzywdzenia dziecka.
2. Osoby przyjmujące zgłoszenie związane z krzywdzeniem dzieci składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązanie są do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.
3. Ze zgłoszenia faktu krzywdzenia dziecka sporządza się notatkę zawierającą następujące dane: data zgłoszenia krzywdzenia, data pozyskania informacji o krzywdzeniu dziecka przez zgłaszającego, okres jakiego krzywdzenie dotyczy(incydentalność,

powtarzalność) , kto dopuszcza się krzywdzenia/ i lub obserwowane symptomy krzywdzenia.

4. Fakt ujawnienia przemocy wobec dziecka poza szkołą nie podlega ocenie uwiarygadniającej ze strony pracownika szkoły dlatego osoba pełnoletnia zgłaszająca krzywdzenie uwiarygadnia własnym podpisem prawdziwość zgłoszenia.
5. Uruchamianie odpowiedniej ścieżki interwencji i udzielenie dziecku krzywdzonemu wsparcia odbywa się zgodnie z procedurami, by wyeliminować czynnik przypadkowości i dowolności w interpretowaniu zaistniałej sytuacji kryzysowej.
6. W Szkole prowadzi się rejestr zgłoszonych i przeprowadzonych interwencji.
7. Dane kontaktowe instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom:
 - a) Zespół Interdyscyplinarny w Łodzi – siedziba przy Wydziale Przeciwdziałania Przemocy Domowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Tramwajowa 21
e-mail : zi@mops.lodz.pl tel. 42 6765410/do13/;
 - b) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Kilińskiego 102/102a – pomaga w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych, może też udzielić wsparcia psychologa i pedagoga.
 - c) Fundacja Ktoś ul. Rydza Śmigłego 70 - program: Ktoś dla kobiet – wsparcie dla kobiety doświadczających przemocy z terenu Łodzi. Fundacja oferuje bezpłatną pomoc psychologów, prawników oraz weekendowe warsztaty i grupy wsparcia.
tel: 536029559 lub 42 2081109 e-mail: ktosdlakobiet@gmail.com;

- d) Telefon Zaufania od poniedziałku do piątku w godzinach 20:00 - 8:00, w soboty, niedziele i święta całodobowo tel. 19288;
- e) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie” Niebieska Linia” tel. 22 668 70 00 lub 116 123;
- f) Linia Pomocy Pokrzywdzonym – ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem, a także osób dotkniętych przemocą domową, próbami samobójczymi i dla dzieci potrzebujących wsparcia tel. 48222 309900;
- g) Fundacja Feminoteka - wsparcie dla kobiet doświadczających przemocy, także dla osób transseksualnych tel. 888 88 33 88;
- h) Fundacja Ocalenie - wsparcie dla migrantek i migrantów doświadczających przemocy/i dyskryminacji Łódź ul. Piramowicza 9/2 – pomoc dla cudzoziemców także w obszarze przemocy;
- i) Ośrodek Interwencji Kryzysowej przy Miejskim Centrum Terapii i Profilaktyki Zdrowotnej Łódź ul. Niciarniana 41 - programy korekcyjno – edukacyjne i psychologiczno – terapeutyczne dla sprawców przemocy domowej i grupy wsparcia dla osób doznających przemocy domowej tel. 800 112 800 (bezpłatny, czynny całodobowo) lub tel. 42 630 11 02;
- j) Fundacja Wsparcia Psychospołecznego / Lokalizacja: Piotrkowska 270 lok. 422, Strzelców Kaniowskich 71, Zbożowa 9. Możliwe wizyty domowe w uzasadnionych przypadkach tel. 794430463,
- k) Fundacja Słonie na Balkonie - wsparcie dla rodzin dotkniętych kryzysem, szczególnie dla rodziców i opiekunów, którzy szukają pomocy dla dziecka w kryzysie tel. 800 800 602 - od poniedziałku do piątku między 15.00 – 19.00,
- l) Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, ul. Franciszkańska 85 - placówka całodobowa, dysponująca miejscami noclegowymi dla osób dotkniętych

przemocą (bez skierowania i bez względu na dochód); oferuje bezpłatną, kompleksową pomoc schroniskową, terapeutyczną, pedagogiczną, socjalną, medyczną i prawną,

m) Prokuratura Okręgowa w Łodzi, ul. Kilińskiego 152 – można tam złożyć zawiadomienie o przestępstwie i poprosić o udzielenie podstawowej informacji prawnej,

n) Komisariaty Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi:

I KMP, ul. Sienkiewicza 28/30;

II KMP, ul. Ciesielska 27;

III KMP, ul. Armii Krajowej 33;

IV KMP, ul. Kopernika 29/31;

V KMP, ul. Organizacji WiN 60;

VI KMP, ul. Wysoka 45;

VII KMP, ul. 3 Maja 43;

VIII KMP, ul. Wólczańska 250.

Podczas wizyty w komisariacie można złożyć zawiadomienie o przestępstwie i poprosić o udzielenie podstawowej informacji prawnej,

o) Sądy

- Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, VII i VIII Wydział Rodzinny i Nieletnich, al. Kościuszki 107/109;
- Sąd Rejonowy dla Łodzi-Widzewa w Łodzi, V Wydział Rodzinny i Nieletnich, ul. Kopcińskiego 56.

W sądach można złożyć pozew w sprawach rodzinnych lub wniosek dotyczący spraw opiekuńczych wobec dzieci,

p) Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łodzi:

- Łódź-Bałuty, Łódź-Śródmieście, Łódź-Widzew - ul. Zachodnia 47, pokój: 113, I piętro;
- Łódź-Polesie, Łódź-Górna - ul. Krzemieniecka 2b, pokój: 114, I piętro.

Jeżeli przemocy towarzyszy picie alkoholu, można zwrócić się do Komisji z wnioskiem o skierowanie sprawcy przemocy na leczenie odwykowe lub uzyskać inną pomoc związaną z nadużywaniem przez niego alkoholu.

8. W przypadku stwierdzonej przemocy domowej / zaniedbania noszącego znamiona przemocy ze strony opiekunów wobec małoletniego, zachodzi konieczności wszczęcia procedury Niebieskie Karty.
9. Podmiotami upoważnionymi do wszczęcia procedury Niebieskie Karty zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” są: funkcjonariusze Policji, pracownicy socjalni jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, pracownicy socjalni specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doznających przemocy domowej, asystenci rodziny, nauczyciele wychowawcy będący wychowawcami klasy lub nauczyciele znający sytuację domową małoletniego, osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarze, pielęgniarki, położne lub ratownicy medyczni, przedstawiciele gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, pedagodzy, psycholodzy lub terapeuci, będący przedstawicielami podmiotów wskazanych w art. 9a ust 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej z dnia 29 lipca 2005 r.
10. Niebieska Karta -A - to formularz wypełniany przez w/w podmioty w przypadku stwierdzenia przemocy domowej. Wszczyna on procedurę Niebieskie Karty, która

stanowi ogół czynności podejmowanych i realizowanych w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy domowej. Procedura oferuje współpracę interdyscyplinarną pracowników różnych instytucji, opracowując plan pomocy – właściwym organem do takich działań jest Zespół Interdyscyplinarny, koordynujący pracę systemową na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

11. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy “Niebieska Karta” wypełniony przez uprawniony podmiot formularz Niebieska Karta – A jest przekazywany niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych do Zespołu Interdyscyplinarnego w Łodzi z siedzibą przy ul. Tramwajowej 21.
12. Po przekazaniu formularza, ze środowiskiem dotkniętym przemocą domową pracę prowadzi grupa diagnostyczno – pomocowa, której podstawowy skład stanowi pracownik socjalny z Wydziału Przeciwdziałania Przemocy Domowej mieszczącego się przy ul. Tramwajowej 21 oraz dzielnicowy właściwego rejonowo Komisariatu Policji. Jeśli sytuacja tego wymaga, skład grupy może być poszerzony o osoby wskazane w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, mające znaczenie przy realizacji działań pomocowych dla dziecka i jego rodziny.

Standard czwarty:

MONITORING: Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

§15. Ewaluacja

1. Przyjęta Polityka ochrony dzieci jest weryfikowana raz na 2 lata przez grupę zadaniową powołaną przez Dyrektora Szkoły w celu analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

2. Szkoła uzyskuje od rodziców/opiekunów prawnych uczniów informacje zwrotne na temat realizacji „Standardów ochrony małoletnich”.
3. Weryfikacja Polityki odbywa się w konsultacji z dziećmi i ich rodzicami.
4. W oparciu o przeprowadzoną ocenę dostosowuje się standardy ochrony dzieci do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów prawa.

	tak	nie
Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 120 w Łodzi		
Czy znasz treść dokumentu Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy masz jakieś uwagi/ sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowieź opisowa)		

§16. Przepisy końcowe

1. Niniejsza Polityka Ochrony Dzieci w Szkole Podstawowej nr 120 wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Polityki następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły, poinformowanie rodziców i uczniów przez wychowawców oddziałów oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej wersji skróconej przeznaczonej dla uczniów.

Załączniki do Polityki Ochrony Dzieci w Szkole Podstawowej nr 120 w Łodzi

Załącznik nr 1

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci w Szkole Podstawowej nr 120 w Łodzi

Ja, nr pesel.....

Oświadczam, że nie byłam/-em skazana/-y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 120 w Łodzi i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Łódź, dn.

.....

Podpis

Załącznik nr 2

Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w dokumencie

Polityka Ochrony Dzieci w Szkole Podstawowej nr 120 w Łodzi

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Dzieci i zobowiązuje się ich przestrzegać.

Łódź, dn.

podpis.....