SZKOŁA PODSTAWOWA NR 120
im. Konstytucji 3 Maja
91-503 Łódź, ul. Centralna 40
tel/fax 42 659-71-20, 794-120-500
NIP 726-12-71-569, Regon 000214273

REGULAMIN ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Do odbioru dziecka ze świetlicy uprawnione są wyłącznie osoby wskazane w karcie zgłoszenia. W wyjątkowych okolicznościach dziecko może być odebrane ze świetlicy przez osobę wskazaną przez rodzica, (która nie jest podana w karcie zgłoszenia). W takim przypadku rodzic telefonuje do szkoły, wskazując osobę odbierającą dziecko, a pisemne upoważnienie wysyła za pomocą poczty elektronicznej lub dziennika elektronicznego do sekretariatu szkoły. Uczeń może opuścić szkołę z osobą upoważnioną dopiero w momencie wpłynięcia i przekazania wychowawcy świetlicy w/w dokumentu.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Rodzice (osoby upoważnione) po odebraniu dziecka przejmują nad nim odpowiedzialność nawet, jeśli przebywają na terenie szkoły.
4. Zgłoszenie odbioru dziecka jest jednoznaczne z jego wypisem z listy obecności świetlicy. Nie można ponownie oddawać dziecka pod opiekę świetlicy.
5. Rodzice (osoby upoważnione) nie wchodzą na teren szkoły po odbiór dziecka. Zobowiązani są do czekania przy drzwiach wejściowych, a o zamiarze odbioru dziecka informują wychowawcę świetlicy podając swoje imię i nazwisko oraz imię i nazwisko odbieranego dziecka. W celu przekazania w/w informacji rodzice (osoby upoważnione) korzystają z domofonu znajdującego się przy drzwiach wejściowych.
6. Przytrzymywanie i blokowanie drzwi wejściowych jest surowo zabronione. Związane jest to z zapewnieniem bezpieczeństwa pozostałym dzieciom przebywającym na terenie szkoły.
7. Uczeń nie może być zwolniony z zajęć i opuścić świetlicy jedynie na podstawie telefonu od rodziców.
8. Jeśli dziecko nie będzie chciało opuścić świetlicy z osobą upoważnioną przez rodziców, nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a on niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
9. W przypadku złego samopoczucia dziecka lub innych okoliczności pielęgniarka (wychowawca świetlicy) informuje telefonicznie rodzica o zaistniałej sytuacji i realizuje stosowną procedurę.
10. Wychowawca świetlicy i pracownik obsługi dyżurujący przy drzwiach może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W takim przypadku wychowawca świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców.
11. Osoby odbierające dziecko zobowiązane są do przestrzegania godzin pracy świetlicy (7.00 – 17.00) i punktualnego odbioru dziecka. Z uwagi na uczęszczanie przez dzieci na różnorodne zajęcia dodatkowe, czas potrzebny na opuszczenie przez ucznia szkoły może ulec wydłużeniu.
12. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00 wychowawca świetlicy realizuje procedury postępowania obowiązujące w szkole. Niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka, a następnie powiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji. Jeśli wychowawca nie nawiąże kontaktu z rodzicami ucznia, powiadamia policję.
13. W sytuacji powtarzających się zdarzeń, o których mowa w punkcie 12 dyrektor powiadamia odnośne władze.
14. Odbierane dziecko ubiera się w miejscu do tego wyznaczonym, a następnie prosi osobę z obsługi dyżurującą przy przeszklonych drzwiach o ich otworzenie.

Anna Postiglo

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 120 w Łodzi
Katarzyna Lisowska
mgr Katarzyna Lisowska