

*Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Pedagogicznej nr 11/2018-2019  
z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 120*

Ustęp 7 w § 2 uzyskuje brzmienie:

Organem prowadzącym Szkołę jest Miast Łódź- Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi.

Ustęp 5 w § 9 otrzymuje brzmienie:

Szkoła organizuje i rejestruje wyjścia grupowe uczniów, które nie są wycieczkami:

- 1) rejestr wyjść grupowych prowadzi osoba upoważniona przez dyrektora;
- 2) rejestr zawiera informacje określone odrębnymi przepisami, w szczególności podpisy opiekunów każdego wyjścia i podpis dyrektora.

Ustęp 6 w § 9 otrzymuje brzmienie:

Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:

- 1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
- 2) ustala długość przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków.

Ustęp 7 w § 9 otrzymuje brzmienie:

Dyrektor zapewnia uczniom w szkole miejsce pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych w:

- 1) szufladach i regałach znajdujących się w salach lekcyjnych przeznaczonych dla uczniów pierwszego etapu edukacyjnego;
- 2) szafkach znajdujących się na korytarzach szkolnych bądź w pracowniach przedmiotowych dla uczniów drugiego etapu edukacyjnego.

Ustęp 5 w § 9 staje się ustępem 8.

Ustęp 9 §11 otrzymuje brzmienie:

Zadania dyrektora w związku z RODO:

- 1) jako Administrator Danych Osobowych w procesach przetwarzania danych uwzględnia charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia prawa lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia.
- 2) powołuje Inspektora Danych Osobowych, który bezpośrednio podlega Administratorowi Danych Osobowych.
- 3) zatwierdza i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa ochrony danych osobowych, a także było poddawane systematycznym przeglądom i aktualizacji.

- 4) ustala zasady przetwarzania danych osobowych osób, których dane dotyczą, w szczególności danych osobowych osób korzystających z pomocy poradni, rodziców oraz pracowników i współpracowników Szkoły.
- 5) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych poprzez Inspektora Ochrony Danych Osobowych stosującego obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

W §11 ustęp 9 staje się ustępem 10.

W § 24 w ust. 1 pkt 7 uzyskuje brzmienie:

dziennik pedagoga, psychologa

§ 27 Doradztwo zawodowe otrzymuje brzmienie:

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest elementem procesu dydaktyczno - wychowawczego szkoły.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi edukacyjnej i do wyboru zawodu.
3. Na podstawie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa , o którym mowa w ust. 1, na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Celami wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego są:
  - 1) przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno - zawodowej, w szczególności poprzez kształcenie umiejętności określania własnych predyspozycji, cech osobowości, zainteresowań, talentów, mocnych stron i umiejętności;
  - 2) przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych i trafnych wyborów edukacyjno - zawodowych;
  - 3) uświadomienie rodzicom, jak wielkie znaczenie odgrywają w procesie przygotowania dziecka do wyboru jego przyszłej ścieżki edukacyjno – zawodowej;
  - 4) przekazanie informacji rodzicom na temat predyspozycji zawodowych, osobowościowych i edukacyjnych ich dziecka.
5. Cele szczegółowe wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego to:
  - 1) uczeń:
    - a) poznaje siebie;
    - b) nazywa swoje umiejętności, zainteresowania, talenty, mocne strony;
    - c) planuje, zarządza swoim czasem i stawia cele;
    - d) posiada informacje o zawodach, zawodach przyszłości i czym jest rynek pracy.
  - 2) nauczyciele:
    - a) zauważają potrzeby i zasoby uczniów;
    - b) wspierają rodziców i uczniów w procesie wyboru przez dziecko przyszłej ścieżki edukacyjno – zawodowej;
    - c) rozwijają i wspierają talenty i zainteresowania uczniów.

- 3) rodzice:
  - a) znają ofertę edukacyjną szkolnictwa ponadpodstawowego.
6. Realizatorami doradztwa zawodowego w szkole są :
  - 1) dyrektor szkoły;
  - 2) doradca zawodowy;
  - 3) koordynator ds. realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 4) pedagog, psycholog;
  - 5) wychowawcy klas i wychowawcy świetlicy;
  - 6) nauczyciele przedmiotów;
  - 7) nauczyciel bibliotekarz.
7. Do zadań dyrektora należy:
  - 1) zatwierdzanie do 30 września każdego roku szkolnego , po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowanego zgodnie z odrębnymi przepisami ;
  - 2) dopuszczanie do użytku w szkole programu zajęć z doradztwa zawodowego;
  - 3) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
  - 4) powołanie koordynatora ds. realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego.
8. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie potrzeb uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
  - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na każdy rok szkolny;
  - 4) koordynacja realizacji programu o którym mowa w ust. 8 pkt.3;
  - 5) przedstawienie radzie pedagogicznej dwa razy w roku informacji o realizacji programu ,o którym mowa w ust.8 pkt. 3 wraz z wnioskami;
  - 6) wspieranie nauczycieli w zakresie realizacji działań określonym w programie, o którym mowa w ust.8 pkt.3;
  - 7) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych.
9. W klasach I – VI doradztwo zawodowe jest realizowane w formie orientacji zawodowej, która ma na celu w szczególności :
  - 1) zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami;
  - 2) kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji;
  - 3) pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.
10. Doradztwo zawodowe w formie orientacji zawodowej jest realizowane:
  - 1) w trakcie bieżącej pracy z uczniami w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia i realizujących treści przewidziane w podstawie programowej;
  - 2) przez zintegrowanie działania nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców przewidziane w opracowanym na każdy rok programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

11. W klasach VII i VIII doradztwo zawodowe jest realizowane w formie:

- 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, których treści programowe i wymiar godzin określają odrębne przepisy prawa. Udział ucznia w tych zajęciach jest obowiązkowy. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani też na ukończenie przez niego szkoły;
- 2) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 3) zajęć z wychowawcą;
- 4) indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym;
- 5) indywidualnych lub grupowych wizyt w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe;
- 6) innych działań ujętych w programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

12. Przy organizacji i realizacji doradztwa zawodowego szkoła współpracuje w szczególności:

- 1) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w zakresie rozpoznawania uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji zawodowych uczniów oraz w prowadzeniu zajęć w szkole przez specjalistów poradni;
- 2) organizacjami pozarządowymi w kontekście poznawania różnych zawodów i dziedzin , jakimi zajmują się inni;
- 3) innymi szkołami wspólnie organizując różne akcje i wymieniając doświadczenia koordynatorów doradztwa zawodowego, nauczycieli i uczniów;
- 4) przedsiębiorcami i pracodawcami poprzez spotkania dotyczące poznawania poszczególnych zawodów , wymagań i oczekiwań pracodawców oraz wpływu udziału w zajęciach z doradztwa zawodowego na wyznaczanie i osiągnięcie celów zawodowych;
- 5) placówkami doskonalenia nauczyciela w zakresie podnoszenia kompetencji dotyczących kształcenia umiejętności podejmowania właściwych decyzji, dokonywania trafnych wyborów i planowania kariery edukacyjno –zawodowej.

§ 33 uzyskuje nazwę: Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 33 uzyskuje brzmienie:

1. W szkole organizowana jest i udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna określona odrębnymi przepisami prawa.
2. Celem pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest:
  - 1) wspieranie potencjału rozwojowego uczniów;
  - 2) stwarzanie warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Cele wymienione w ust. 2 nauczyciele i specjaliści realizują poprzez wykonywanie zadań określonych przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) aktywnie uczestnicząc w procesie diagnostycznym uczniów;
  - 2) realizując w trakcie pracy z uczniem zalecenia z opinii wydawanych przez poradnie psychologiczno - pedagogiczne oraz dostosowując realizowany program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 3) uczestnicząc w ocenie efektywności udzielanej uczniom pomocy;
  - 4) dokumentując prowadzone działania w sposób określony odrębnymi przepisami;
  - 5) współpracując z rodzicami uczniów, innymi nauczycielami i instytucjami w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. Dyrektor Szkoły powołuje szkolny zespół ds. organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  5. Pracą szkolnego zespołu ds. organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami. W pierwszej kolejności rozpatrywana jest kandydatura pedagoga lub psychologa szkolnego.
  6. Zespół nauczycieli, o którym mowa w ust.5 planuje, organizuje i dokumentuje swoją pracę zgodnie z odrębnymi przepisami.
  7. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana przez nauczycieli i specjalistów:
    - 1) w trakcie bieżącej pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych i poza nimi, stosownie do rozpoznawanych potrzeb;
    - 2) w formach określonych odrębnymi przepisami zgodnie z liczbą godzin ustalonych przez dyrektora i zatwierdzonych przez organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym.
  8. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów danego oddziału koordynuje wychowawca klasy, a w szczególności:
    - 1) informuje nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem;
    - 2) planuje i koordynuje udzielaną pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
  9. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem tworzą zespół nauczycieli i wykonują zadania określone odrębnymi przepisami.
  10. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń.
  11. Warunki organizowania kształcenia i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy, na podstawie których Szkoła zapewnia:
    - 1) opiekę przez nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne;
    - 2) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
    - 3) właściwe warunki do nauki, w tym środki dydaktyczne;
    - 4) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym poprzez działania wychowawcze prowadzone przez wychowawcę oddziału, uczących nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
  12. Nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizuje zintegrowane działania i zajęcia określone w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym na rzecz ucznia niepełnosprawnego, a w szczególności wspiera go w trakcie lekcji, przerw i wyjść pozaszkolnych.

13. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. Dyrektor Szkoły uzgadnia z podmiotami wymienionymi w ust. 12 warunki współpracy.
15. Szkoła bierze udział w postępowaniu diagnostycznym i postdiagnostycznym uczniów, prowadzonym przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w szczególności poprzez:
  - 1) udział nauczycieli we wspólnej ocenie funkcjonowania uczniów;
  - 2) formułowanie i przekazywanie oceny efektów działań prowadzonych w szkole;
  - 3) planowanie dalszych działań.
16. W przypadku ubiegania się o objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, szkoła opracowuje i przekazuje poradni dokumentację określającą:
  - 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
  - 2) opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
17. W ramach działań na rzecz podnoszenia jakości udzielanej w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej dyrektor określa sposób monitorowania i analizowania udzielanej w szkole pomocy.

§ 34 uzyskuje nazwę: Pomoc materialna

Ust.1 § 34 uzyskuje brzmienie:

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne są pomoc i wsparcie, Szkoła udziela pomocy materialnej. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

Do § 36 dodaje się ustęp 10 w brzmieniu:

Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły w związku z RODO.

- 1) nauczyciele w działalności służbowej stosują w praktyce przetwarzanie danych osobowych, zasady i czynności oraz obowiązki spoczywające na nich na mocy przepisów krajowych oraz państw członkowskich Unii o ochronie danych osobowych.
- 2) do obowiązków nauczycieli należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień zgodnie z decyzją Dyrektora, a także zabezpieczenie nośników danych w zgodności z dokumentacją zabezpieczenia danych osobowych placówki w formie zapisów elektronicznych, jak i tradycyjnych oraz udostępnienia danych uprawnionym podmiotom i osobom w granicach i przepisach prawa.
- 3) do obowiązków pracowników niebędących nauczycielami należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień, zgodnie z dokumentacją przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych.

W §39 ustęp 5 otrzymuje brzmienie:

Nauczyciel obowiązany jest doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami Szkoły.

Ustęp 5 § 39 staje się ustępem 6.

§ 40 uzyskuje brzmienie:

Pedagog szkolny, psycholog szkolny

Do ustępu 1 § 40 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

Współpraca z psychologiem szkolnym.

Po ustępie 1 § 40 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów poprzez wskazywanie możliwości psychofizycznych, mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, które ograniczają aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu szkoły;
- 3) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu oraz rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców oraz innych specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu społecznym oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej dostosowanej do rozpoznanych potrzeb;
- 6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień oraz innych problemów dzieci i młodzieży;
- 7) zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz minimalizowanie skutków nieprawidłowości rozwojowych;
- 8) inicjowanie różnych form pracy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych;
- 10) podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych;
- 11) współpraca z pedagogiem szkolnym.

W § 65 w ust. 3 dodaje się zdanie w brzmieniu:

Podczas wystawiania śródrocznej i rocznej oceny zachowania, wychowawca zasięga ustnej opinii o zachowaniu danego ucznia od wszystkich nauczycieli uczących w oddziale.

W § 65 ust. 8 uzyskuje brzmienie:

Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych dysfunkcji na jego zachowanie. Wymagane jest zasięgnięcie przez wychowawcę opinii w formie pisemnej z wykorzystaniem arkusza pomocniczego od: nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, pedagoga i psychologa szkolnego.

W § 65 ust. 9 pkt 1 uzyskuje brzmienie:

opinie nauczycieli uczących w danej klasie, nauczycieli współorganizujących kształcenie integracyjne, innych nauczycieli Szkoły, pracowników niepedagogicznych;

W § 65 ust. 10 uzyskuje brzmienie:

Zasięgnięcie opinii o zachowaniu uczniów przez wychowawcę klasy odbywa się według trybu:

W § 65 ust. 10 pkt 1 uzyskuje brzmienie:

nauczyciele uczący w danym oddziale oraz nauczyciele współorganizujący kształcenie integracyjne wystawiają śródroczną i roczną propozycję ocen zachowania w formie pisemnej z wykorzystaniem arkusza pomocniczego.

W § 65 ust. 10 pkt 2 uzyskuje brzmienie:

pozostali nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni mają prawo do przekazania opinii własnej o zachowaniu uczniów do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

§ 67 uzyskuje nazwę: Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

Do § 69 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:

Na wniosek ucznia lub jego rodziców Dyrektor Szkoły wyraża zgodę na udostępnienie do wglądu na terenie Szkoły, w obecności wychowawcy klasy, protokołu z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego wraz z załącznikami w terminie trzech dni od przeprowadzonego egzaminu.

W § 71 ust. 1 uzyskuje brzmienie:

Rodzice ucznia mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W zastrzeżeniu rodzice ucznia wskazują na zaistniałe niezgodności w trybie ustalania oceny.