

REGULAMIN WNOSZENIA OPŁAT ZA OBIADY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 120 W ŁODZI

I. Zapisywanie oraz rezygnacja z korzystania z obiadów:

1. Rodzic ucznia, który będzie korzystał z obiadów składa deklarację. Wzór stanowi Załącznik nr 1 regulaminu.
2. Deklaracja obowiązuje od momentu złożenia do końca roku szkolnego.
3. Informację o rezygnacji z korzystania z obiadów można złożyć w dowolnym terminie. Wzór-Załącznik nr 2.
4. Rodzic ucznia, który będzie korzystał z obiadów od nowego tygodnia/miesiąca, zobowiązany jest do złożenia deklaracji najpóźniej do środy do godziny 15:00 w tygodniu, poprzedzającym rozpoczęcie korzystania z posiłku.
5. Rezygnacja z korzystania z obiadów obowiązuje od nowego miesiąca, pod warunkiem, że zostanie złożona najpóźniej w środę do godz. 15:00, w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym przypada pierwszy dzień roboczy nowego miesiąca.
6. Brak opłat za obiady nie jest równoznaczny z rezygnacją z ich korzystania.
7. Wzory druków dostępne są do pobrania na stronie szkoły (www.sp120lodz.pl) w zakładce Organizacja/Stołówka.
8. Podpisane deklaracje/rezygnacje można przekazywać wysyłając scan na adres admosp120@sp120.elodz.edu.pl lub wrzucając do skrzynki znajdującej się na ogrodzeniu szkoły (obok furtki wejściowej).

II. Dokonywanie płatności:

1. Wpłaty należy dokonywać wyłącznie na rachunek bankowy szkoły o nr **26 1240 1037 1111 0011 0912 6248** przelewem. W tytule przelewu lub wpłaty należy wpisać: imię i nazwisko osoby **korzystającej z posiłku, klasę (w przypadku nauczyciela dopisek „nauczyciel”), miesiąc za który dokonywana jest wpłata.**
2. Opłata za obiady stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu. Stawka żywieniowa wynosi dla:
 - o uczniów: 5,00 zł,
 - o nauczycieli: 6,20 zł.
3. Opłatę za obiady wnosi się za cały miesiąc z góry.
4. Opłaty powinny wpłynąć na wyżej wymieniony rachunek **w ciągu czterech pierwszych dni roboczych danego miesiąca** (wyjątek stanowi miesiąc wrzesień, w którym wpłaty dokonywane są po złożeniu deklaracji).
5. W przypadku, gdy deklaracja korzystania z obiadów zostanie złożona w trakcie miesiąca, opłatę uiszcza się w terminie trzech dni roboczych od daty złożenia deklaracji.
6. Szkoła nie stosuje umorzeń. Każda zaległość jest egzekwowana od osoby zalegającej z wpłatą.

7. Jeżeli nie będą przestrzegane terminy wpłat, uczeń zostanie wypisany z obiadów od nowego miesiąca. O tym fakcie informuje się rodzica za pomocą dziennika elektronicznego.
8. Wydawanie obiadów wstrzymuje się po upływie terminu wpłaty w przypadku jej nieuiszczenia. Po uregulowaniu należności, uczeń korzysta z obiadów począwszy od dnia następnego po dniu wpłynięcia środków na konto Szkoły.
9. Rodzic ponosi koszty za wydane i niewydane obiady (do końca tygodnia, w którym wstrzymane zostało ich wydawanie).

III. Zgłoszenia nieobecności / odpisy:

1. W przypadku nieobecności, ucznia korzystającego z obiadów, przysługuje zwrot opłaty za dni nieobecności, począwszy od następnego dnia po zgłoszeniu tego faktu przez rodzica.
2. Nieobecność należy zgłaszać najpóźniej do godziny 15:00 telefonicznie do sekretariatu szkoły (tel.: 42-659-71-20) lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Odliczeń i korekt w wysokości wpłat dokonuje wyłącznie osoba rozliczająca obiady.
4. Zwrotu należności za posiłki dokonuje się w formie odpisu należności w następnym miesiącu. W przypadku rezygnacji z korzystania z obiadów oraz w miesiącu czerwcu odpisy zwracane są w sposób wskazany przez rodzica w deklaracji - Załącznik nr 1.
5. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia na obiedzie w terminie wskazanym w pkt. 1 i 2, posiłek zostanie dla niego przygotowany i nie będzie możliwości zwrotu opłaty z tego tytułu.

IV. Postanowienia końcowe:

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2022 r. do odwołania.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce Dla rodziców/Stołówka.

DYREKTOR
szkoły Podstawowej Nr 120 w Łodzi

mgr Dorothea Pocheć